

個人情報保護方針

1. 個人情報の理念

社会保険労務士法人 上田事務所(以下「当事務所」)は、社会保険労務士業務を通じて、顧問先である法人・個人事業所の代表者およびその社員の方々(以下、「お客様」という。)に御満足いただきたいと願っております。また、お客様や当事務所職員より御提供いただいた特定の個人を識別し得る情報(以下「個人情報」という)を適切に保護することが重要であると認識し、下記の方針に基づき、個人情報の保護に努めます。

2. 個人情報とは

当事務所では、個人情報を次のように定義します。

「個人に関する情報であって、当該情報に含まれる氏名・生年月日・住所・電話番号・職歴その他の記述、又は個人別に付けられた番号・記号その他の符号、画像若しくは音声によって当該個人を識別できるもの(当該情報だけでは識別できないが、他の情報と容易に照合することができ、それによって当該個人を識別できるものを含む)をいう。」

3. 個人情報の利用目的

当事務所は、個人情報の取得や利用の形態に応じて通知、公表を適切に実施いたします。具体的には以下の目的で利用し、目的外の利用は行いません。

(お客様に対する利用目的)

- ①-1労働及び社会保険に関する法令(以下「労働社会保険諸法令」という。)に基づいて申請書等をいう。以下同じ。)を作成すること。
- ①-2申請書等について、その提出に関する手続を代わってすること。
- ①-3労働社会保険諸法令に基づく申請、届出、報告、審査請求、異議申立て、再審査請求その他の事項について、代理すること。
- ② 労働社会保険諸法令に基づく帳簿書類を作成すること。
- ③ 事業における労務管理その他の労働に関する事項及び労働社会保険諸法令に基づく社会保険について相談に応じ、又は指導すること

(当事務所職員に対する利用目的)

- ①配属先の決定 ②昇降給の決定 ③給与、賞与、退職金等の決定・支払い
- ④人事異動 ⑤教育訓練 ⑥健康管理 ⑦表彰・懲戒
- ⑧退職・解雇 ⑨災害補償 ⑩福利厚生
- ⑪前各号のほか、事務所の諸規程を実施するために必要な事項

(採用選考応募者に対する利用目的)

- ①採用選考時の資料として

4. 個人情報保護に関する法令や規律の遵守

当事務所では、個人情報保護に関する法令国が定める指針その他の規範を遵守し、個人情報を適正に取扱います。

5. 個人情報の取得について

個人情報保護に関する規程を定め、当事務所代表はじめ職員に周知を徹底いたします。また、顧問先等についても個人情報の取扱いについて法令等を遵守することを要請するとともに、必要に応じて監督・指導・協議をいたします。

6. 個人情報の適正管理

事務所では、個人情報の取得に際しては、予め取得・利用目的をお知らせするとともに、その範囲における適正利用をいたします。また、個人情報の漏えい、滅失またはき損の防止のための予防並びに是正の為の適切な管理を実施いたします。

7. 個人情報の第三者提供および委託について

当事務所は、法的な要請などによらない限り、事前に本人の同意を得ることなく、個人情報を第三者に提供することはありません。個人情報の取り扱いを他社に委託する場合は、適切な業者を選定し、適切な安全管理対策を実施するように管理します。

8. 苦情及び相談・開示手続きについて

当事務所は、苦情及び相談、当事務所の保有する個人情報について、開示・訂正・削除・利用または提供の拒否権の行使(以下、「開示等」という)についての手続きを定め、これらを要求される場合には、速やかに対応いたします。お問い合わせは下記連絡先にご連絡ください。

9. 個人情報保護マネジメントシステムの継続的改善について

当事務所は、この方針を実行するため、個人情報保護マネジメントシステム(以下、PMS)を策定し、これを当事務所職員に周知・徹底させて実施し、維持し、継続的に改善いたします。

<お問い合わせ先>

Tel(096)－351－9532
郵送の場合の宛先 860-0081 熊本県熊本市京町本丁6-56 松本ビル201
社会保険労務士法人 上田事務所
個人情報管理責任者 行

平成17年4月23日制定
平成18年4月19日改定
平成18年7月30日改定
平成20年6月1日改定
平成20年11月1日改定
平成21年7月1日改定
平成22年8月1日改定

社会保険労務士法人 上田事務所

代表社員 上田 吉勝